CITIZENS' / CLIENTS' CHARTER

FOR

V. V. GIRI NATIONAL LABOUR INSTITUTE

Ministry of Labour & Employment, Government of India

(2025-26)

Address: Sector-24, Noida

Website ID : www.vvgnli.gov.in

Date of Issue : 09 September 2025

Next Review : 08 September 2026

CITIZEN CHARTER –VVGNLI

VISION

"A globally reputed institution and centre of excellence in labour, training and research.

MISSION

- Addressing issues of transformations in the world of work;
- Disseminating knowledge to major stakeholders concerned with labour issues;
- Undertaking research studies and training interventions of world class standards;
- Building understanding and partnerships with globally respected institutions involved with labour.

SERVICES/SERVICE STANDARDS AND TIMELINES

S. N.	List of services and service standards	Timeline
1.	**TRAINING ACTIVITIES**	
	(i) Training Programmes	111 in 2025-26 (One year)
	(ii) Request Programmes from different organizations (Confirmation to the organization)	21 days
2.	**RESEARCH**	
	(i) Planned Research Projects	15 in 2025-26 (One Year)
	(ii) Confirmation of Research Projects proposed by the different Ministries / International Organization / State Governments / Universities etc. (depends upon the objectives, methodology etc.)	1 Month
3.	**WORKSHOP / SEMINAR**	
	(i) Planned Workshops/Seminars	16 in 2025-26 (One Year)
	(ii) Confirmation of Workshops proposed by the different Ministries / International Organization/ State Governments/ Universities etc.	21 Days

4.	**PUBLICATIONS**	
	(i) Labour & Development – biannual academic journal	June & December
	(ii) Award Digest – Quarterly journal	March, June, Sep. & Dec.
	(iii) Shram Vidhan – Quarterly journal	March, June, Sep. & Dec.
	(iv) Indradhanush – Quarterly newsletter	March, June, Sep. & Dec.
	(v) Shram Sangam – Biannual official language magazine	June & December
5.	**Redressal of Public Grievances**	
	(i) Action on grievances – forwarding and monitoring for action by Authorities	Within 15 days
	(ii) Disposal of Appeal on grievances	Within 7 days
	(iii) Monitoring of grievances (by senior officials)	One Review Meeting every month

LIBRARY SERVICES

S. No.	**Services**	**Timeline**
1.	Selective Dissemination of Information	1 day
2.	Current Awareness Service	Quarterly
3.	Bibliographical Service	4 hours
4.	On-line Search	Readily available
5.	Newspaper Clippings Service	Weekly
6.	Reprographic Service	Daily
7.	CD ROM Search	Daily
8.	Audio/Visual Service	Daily
9.	Current Content of Journals	Monthly
10.	Articles Alert Service	Weekly
11.	Lending Service	Daily
12.	Inter-Library Loan Service	15 days

CONTACT DETAILS OF OFFICER

Director General

V. V. Giri National Labour Institute

Sector – 24, Noida – 201301

Email id – dg.vvgnli@gov.in

Phone no. – 0120-2411470

STAKEHOLDERS

- Central Government Ministries (especially Social Ministries)
- State Government's (Labour Departments)
- Trade Unions (organized and unorganized sectors)
- Employers' Association / Manufacturers' Associations
- Public Sector Undertakings
- Industrial Relations Managers
- Panchayati Raj Institutions
- Universities

RESEARCH CENTRES

- Centre for Employment Relations and Regulations
- Centre for Social Protection and Health Studies
- Centre for Agrarian Relations, Rural and Behavioral Studies
- Centre for Gender and Labour Studies
- Centre for North East India
- Centre for Labour Market Studies
- Integrated Labour History Research Programme
- National Resource Centre on Child Labour
- Centre for Climate Change and Labour
- Centre for International Networking

GRIEVANCE REDRESSAL

Visit the link https://pgportal.gov.in. Visit the website of CPGRAMS- www.pgportal.gov.in-> Register yourself as a user - > Register your grievance.

Expectation from the citizens with regard to Public Grievance Redress:

i. Grievance is to be lodged after registering on the above given CPGRAMS/ pgportal link and supporting documents may be uploaded, if found necessary.
ii. For registration, correct credentials (e.g. Name, Address, Phone and e-mail) to be provided
iii. Issues given below will not be taken up for redressal and hence, may not be registered:
    a. Sub judice cases or any matter concerning judgment given by any court.
    b. Personal and family disputes
    c. RTI matters
    d. Anything that impacts upon territorial integrity of the country or friendly relations with other countries.
    e. Suggestions
iv. Any Grievance sent by e-mail will not be attended to / entertained. Please lodge your grievance at pgportal.gov.in

Indicative Expectations from Service Recipients

S. No.	Services	Indicative Expectation from Service Recipients
1.	Training	- Enabling the Institute in identification of target-specific training needs. - Nominating select functionaries/representatives for participation in various training programmes so that their training needs are met to carry out their respective role and responsibilities effectively.
2.	Research	- Indicating the Research gaps by the Central Ministries and Line Departments of the State Governments for enabling the Institute in formulating and executing Research Projects thereby providing inputs for policy formulation, reviewing existing policies, programme implementation etc.
3.	Publication	- Contributing articles to the periodicals and Journals, Subscribing to them and sending their feedback and suggestions for strengthening the quality of publications.

RIGHT TO INFORMATION

Visit the link www.rti.gov.in

वी. वी. गिरि राष्ट्रीय श्रम संस्थान
श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार

के संबंध में

नागरिक/ग्राहक चार्टर
(2025-26)

पता: सैक्टर - 24, नौएडा
वेबसाइट आईडी: www.vvgnli.gov.in
जारी करने की तिथि: 09 सितंबर 2025
अगली समीक्षा: 08 सितंबर 2026

नागरिक चार्टर - वीवीजीएनएलआई

विज़न

श्रम, प्रशिक्षण और अनुसंधान में एक विश्व स्तर पर प्रतिष्ठित संस्थान और उत्कृष्टता केंद्र।

मिशन

- कार्य जगत में परिवर्तन के मुद्दों का समाधान;
- श्रम मुद्दों से संबंधित प्रमुख हितधारकों तक ज्ञान का प्रसार;
- विश्व स्तरीय मानकों के अनुसंधान अध्ययन और प्रशिक्षण हस्तक्षेप करना;
- श्रम से जुड़े विश्व स्तर पर प्रतिष्ठित संस्थानों के साथ समझ और साझेदारी का निर्माण करना।

सेवाएँ/सेवा मानक और समय-सीमा

क्रम सं	सेवाओं की सूची और सेवा मानक	समय-सीमा
1.	**प्रशिक्षण गतिविधियाँ**	
	(i) प्रशिक्षण कार्यक्रम	2025-26 (एक वर्ष) में 111
	(ii) विभिन्न संगठनों से कार्यक्रमों का अनुरोध (संगठनों को पुष्टि)	21 दिन
2.	**अनुसंधान**	
	(i) नियोजित अनुसंधान परियोजनाएँ	2025-26 (एक वर्ष) में 15
	(ii) विभिन्न मंत्रालयों/अंतर्राष्ट्रीय संगठनों/राज्य सरकारों/ विश्वविद्यालयों आदि द्वारा प्रस्तावित अनुसंधान परियोजनाओं की पुष्टि (उद्देश्यों, कार्यप्रणाली आदि के आधार पर)	1 महीना
3.	**कार्यशाला/सेमिनार**	
	(i) नियोजित कार्यशालाएँ/सेमिनार	2025-26 (एक वर्ष) में 16
	(ii) विभिन्न मंत्रालयों/अंतर्राष्ट्रीय संगठनों/राज्य सरकारों/ विश्वविद्यालयों आदि द्वारा प्रस्तावित कार्यशालाओं की पुष्टि.	21 दिन

4.	**प्रकाशन** (i) लेबर एंड डेवलपमेंट – अर्धवार्षिक शैक्षणिक पत्रिका (ii) अवार्ड्स डाइजेस्ट - त्रैमासिक पत्रिका (iii) श्रम विधान - त्रैमासिक पत्रिका (iv) इंद्रधनुष - त्रैमासिक न्यूज़लेटर (v) श्रम संगम - अर्धवार्षिक राजभाषा पत्रिका	 जून और दिसंबर मार्च, जून, सितंबर और दिसंबर मार्च, जून, सितंबर और दिसंबर मार्च, जून, सितंबर और दिसंबर जून और दिसंबर
5.	**लोक शिकायतों का निवारण** (i) शिकायतों पर कार्रवाई - अधिकारियों द्वारा कार्रवाई और निगरानी हेतु अग्रेषित करना (ii) शिकायतों पर अपील का निपटान (iii) शिकायतों की निगरानी (वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा)	 15 दिनों के भीतर 7 दिनों के भीतर प्रत्येक माह एक समीक्षा बैठक

पुस्तकालय सेवाएँ

क्रम सं.	**सेवाएँ**	**समय-सीमा**
1.	सूचना का चयनात्मक प्रसार	1 दिन
2.	समसामयिक जागरूकता सेवा	त्रैमासिक
3.	ग्रंथसूची सेवा	4 घंटे
4.	ऑनलाइन खोज	आसानी से उपलब्ध
5.	समाचार पत्र कतरन सेवा	साप्ताहिक
6.	रिप्रोग्राफिक सेवा	दैनिक
7.	सीडी रोम खोज	दैनिक
8.	दृश्य/श्रव्य सेवा	दैनिक
9.	पत्रिकाओं की वर्तमान सामग्री	मासिक
10.	आर्टिकल अलर्ट सेवा	साप्ताहिक
11.	ऋण सेवा	दैनिक
12.	अंतर-पुस्तकालय ऋण सेवा	15 दिन

अधिकारी के संपर्क विवरण

महानिदेशक

वी. वी. गिरि राष्ट्रीय श्रम संस्थान
सैक्टर - 24, नौएडा - 201301
ईमेल आईडी - dg.vvgnli@gov.in
फ़ोन नंबर - 0120-2411470

हितधारक

- केंद्र सरकार के मंत्रालय (विशेषकर सामाजिक मंत्रालय)
- राज्य सरकारों के श्रम विभाग
- ट्रेड यूनियन (संगठित और असंगठित क्षेत्र)
- नियोक्ता संघ / निर्माता संघ
- सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम
- औद्योगिक संबंध प्रबंधक
- पंचायती राज संस्थान
- विश्वविद्यालय

अनुसंधान केंद्र

- रोजगार संबंध एवं विनियमन केंद्र
- सामाजिक संरक्षण एवं स्वास्थ्य अध्ययन केंद्र
- कृषि संबंध, ग्रामीण एवं व्यवहार अध्ययन केंद्र
- लिंग एवं श्रम अध्ययन केंद्र
- पूर्वोत्तर भारत केंद्र
- श्रम बाजार अध्ययन केंद्र
- एकीकृत श्रम इतिहास अनुसंधान कार्यक्रम
- राष्ट्रीय बाल श्रम संसाधन केंद्र
- जलवायु परिवर्तन एवं श्रम केंद्र
- अंतर्राष्ट्रीय नेटवर्किंग केंद्र

शिकायत निवारण

लिंक https://pgportal.gov.in पर जाएँ। CPGRAMS की वेबसाइट www.pgportal.gov.in पर जाएँ। > स्वयं को एक उपयोगकर्ता के रूप में पंजीकृत करें। > अपनी शिकायत दर्ज करें।

लोक शिकायत निवारण के संबंध में नागरिकों से अपेक्षाएँ:

i. उपरोक्त CPGRAMS/pgportal लिंक पर पंजीकरण के बाद शिकायत दर्ज की जानी चाहिए और यदि आवश्यक हो तो सहायक दस्तावेज अपलोड किए जाएं।

ii. पंजीकरण के लिए सही जानकारी (जैसे नाम, पता, फोन और ई-मेल) प्रदान की जाए।

iii. नीचे दिए गए मुद्दों पर विचार नहीं किया जाएगा और इसलिए उन्हें पंजीकृत नहीं किया जाए:
- विचाराधीन मामले या किसी भी न्यायालय द्वारा दिए गए निर्णय से संबंधित कोई भी मामला।
- व्यक्तिगत और पारिवारिक विवाद
- सूचना का अधिकार (आरटीआई) मामले
- कोई भी ऐसी बात जो देश की क्षेत्रीय अखंडता या अन्य देशों के साथ मैत्रीपूर्ण संबंधों को प्रभावित करती हो।
- सुझाव

iv. ई-मेल द्वारा भेजी गई किसी भी शिकायत पर ध्यान नहीं दिया जाएगा/उस पर विचार नहीं किया जाएगा। कृपया अपनी शिकायत pgportal.gov.in पर दर्ज करें।

सेवा प्राप्तकर्ताओं से सांकेतिक अपेक्षाएँ

क्रम सं.	**सेवाएँ**	**सेवा प्राप्तकर्ताओं से सांकेतिक अपेक्षाएँ**
1.	प्रशिक्षण	- लक्ष्य-विशिष्ट प्रशिक्षण आवश्यकताओं की पहचान करने में संस्थान को सक्षम बनाना। - विभिन्न प्रशिक्षण कार्यक्रमों में भाग लेने के लिए चुनिंदा पदाधिकारियों/प्रतिनिधियों को नामांकित करना ताकि उनकी प्रशिक्षण आवश्यकताओं को उनकी संबंधित भूमिका और जिम्मेदारियों को प्रभावी ढंग से निभाने के लिए पूरा किया जा सके।
2.	अनुसंधान	- केंद्रीय मंत्रालयों और राज्य सरकारों के संबंधित विभागों द्वारा अनुसंधान अंतराल को इंगित करना ताकि संस्थान अनुसंधान परियोजनाओं के निर्माण और क्रियान्वयन में सक्षम हो सके और नीति निर्माण, मौजूदा नीतियों की समीक्षा, कार्यक्रम कार्यान्वयन आदि के लिए इनपुट प्रदान कर सके।
3.	प्रकाशन	- पत्रिकाओं और जर्नलों में लेख प्रकाशित करना, उनकी सदस्यता लेना और प्रकाशनों की गुणवत्ता को बेहतर बनाने के लिए अपनी प्रतिक्रिया और सुझाव भेजना।

सूचना का अधिकार : लिंक www.rti.gov.in पर जाएँ।